

2021 창원시여성회관 진해관 수강생 모집

수강신청안내

접수기간 : 2021년 1월 18일(월) ~ 2월 10일(수)

교육기간 : 2021년 2월 15일(월) ~ 5월 7일(금)

계좌번호 : **농협) 301 - 0013 - 4141 - 31 (예금주 : 창원시여성회관 진해관)**
경남) 207 - 0082 - 8054 - 04 (예금주 : 진해여성인력개발센터)

교육문의 : **055) 551 - 0221 / 0224**

※ 전화 또는 방문 접수 후 3일 이내 미입금 시 자동 취소(사전 접수 및 입금 확인 후 수강 가능)

여성회관 프로그램

※ 프로그램은 여성회관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

		강좌명	요일	교육시간	월)수강료	총)재료교재
정보	1	시니어 왕초보 컴퓨터	화	13 ~ 14	1만	1.2만
	2	시니어 생활 문서 작성	수	13 ~ 14	1만	1.2만
어 학 과 정	3	여행일본어(회화)	월	10 ~ 11	1만	1.4만
	4	여행일본어(기초)	월	11 ~ 12	1만	1.4만
	5	시니어영어(기초)	월	10 ~ 11	1만	1.2만
	6	시니어영어(초급)	화	10 ~ 11	1만	1.2만
	7	인문학으로 배우는 중국어	화	14 ~ 15	1만	1.2만
	8	실속영어회화(초급2)	목	10 ~ 11	1만	1.2만
	9	실속영어회화(초급1)	목	11 ~ 12	1만	1.4만
취 미 · 문 화 과 정	10	발성법으로 배우는 음악	월	13 ~ 14:30	1만	미정
	11	수목화	화	13:30 ~ 15	1만	5.5만
	12	생활 속 요가	화	14 ~ 15:30	1만	1.6만
	13	시민 생활법률	수	10 ~ 11:30	1만	1.5만
	14	100세 시대 자산관리	수	13 ~ 14:30	1만	1.5만
	15	재미로 보는 타로카드	수	13 ~ 14:30	1만	4만
	16	포크아트 & 생활가구 리폼	목	10 ~ 11:30	1만	8만
	17	추억여행이 선과 색이 되다	목	10 ~ 11:30	1만	2만
	18	감성수채화	목	14 ~ 15:30	1만	6만
	19	신바람 노래교실	목	13:30 ~ 15	1만	0.5만
	20	천연비누아로마DIY	금	10 ~ 11:30	1만	회당1만~15만
	21	시민기자대학/저널리즘글쓰기	금	13 ~ 14:30	1만	미정
	22	한지공예	금	13 ~ 14:30	1만	9만
	23	동화구연	금	13 ~ 14:30	1만	4.2만

※ 취미/문화 관련 과정 재료비는 변동 있을 수 있습니다.

2021 진해여성인력개발센터 수강생 모집

인력개발 프로그램

※ 프로그램은 인력개발 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

		강좌명	요일	교육시간	월)수강료	총)재료/교재
정보 화과 과정	1	슬기로운 인터넷생활	월	16 ~ 18	2만	usb
	2	도전하는 초보 유튜브크리에이터	수	10 ~ 12	2만	1.8만
	3	컴퓨터활용 2급	금	13 ~ 15	3만	미정(교재)
	4	컴퓨터실무(엑셀+파워포인트)	금	16 ~ 18	2만	2.1만
쿠 킹	5	커피이론과 핸드드립(6주)	월	10 ~ 11:30	2만	3만
	6	한식조리사(실기-8주)	화,목	10 ~ 12	6만	20만 / 2만
전 문 과 정	7	노인심리상담사 2급(8주)	월	10 ~ 12	5만	2만
	8	감성캘리글썬	화	10 ~ 11:30	2만	5.3만
	9	양장기능사	화	10 ~ 13(3시간)	4만	2.5만(교재)
	10	아로마테라피(8주)	수	10 ~ 12	4만	5만 / 1만
	11	정리수납전문가 2급(8주)	목	10 ~ 12	4만	1.1만(교재)
	12	미술심리상담사 3급	금	10 ~ 12	3만	3만
실 용 과 정	13	쉽게 배우는 손뜨개	월	10 ~ 11:30	2만	10만
	14	마크라메(6주)	월	13 ~ 15	2만	8만
	15	생활한복 & 의상제작(기초)	월,수	10 ~ 12	4만	10 ~ 15만
	16	생활한복(초-중급)	월	13 ~ 15	2만	8 ~ 10만
	17	의류수선 & 리폼(초급)	화	14 ~ 17(3시간)	3만	2.5만(교재)
	18	라탄공예(6주)	수	10 ~ 12	2만	8만
	19	프리저브드플라워공예(6주)	수	13 ~ 15	2만	15만
	20	의류패턴 & 봉제(중급)	목	14 ~ 16	2만	2~5만
	21	의상제작(중-고급)	금	10 ~ 12	2만	7~8만

※ 모든 자격 과정은 자격증 발급비용 별도입니다.

※ 의상/소품 관련 과정 재료비는 변동 있을 수 있습니다.

특별과정

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1 드론교육지도사 자격 과정 | 6 그린가드너 자격 과정 |
| 2 도형심리상담사 2급 자격 과정 | 7 시니어뇌건강운동지도사 1급 과정 |
| 3 아동권리지도사 과정 / 아버지교실 | 8 수필작법(초급) |
| 4 영어지도사 과정 | 9 타로배우기(입문) |
| 5 기후위기미래전문가 과정 | 10 비즈니스 모델과 창업 생태계 조성 |

※ 특별과정은 일정이 정해지는 대로 추후 공지하겠습니다.



창원시여성회관 진해관 · 진해여성인력개발센터

경상남도 창원시 진해구 충장로 140(충무동) / 홈페이지www.jhwoman.or.kr

2021 여성회관·인력개발 프로그램

교육운영

- 강좌는 정원 미달 시 폐강이 될 수 있습니다.
- 각종 교육에 필요한 재료비, 교재비는 별도입니다.
- 접수는 선착순이며, 접수 후 수강료 우선 납부 순입니다.
- 강좌의 변경, 취소는 개강 전일까지 가능하며, 개강 당일부턴 「창원시 운영조례」에 의거합니다.
- 수강 시 이용자 수칙을 준수해 주시기 바라며, 위반 시 운영조례 의거하여 이용 제한될 수 있습니다.

프로그램

여성회관	인력개발
1. 시니어왕초보컴퓨터:완전 초보 컴퓨터 익히기	1. 슬기로운 인터넷생활:인터넷 활용, 사진편집, 동영상 만들기 등
2. 시니어생활문서작성:간단한 문서 작성법 배우기	2. 도전하는 초보 유튜브크리에이터:영상편집, 유튜브 업로드 등
3. 여행일본어(회화):일상생활 및 여행시 초급 일본어	3. 컴퓨터활용 2급:컴퓨터활용능력 2급 자격 과정(필기+실기)
4. 여행일본어(기초):일상생활 및 여행시 기초 일본어	4. 컴퓨터실무(엑셀+파워포인트):실무 능력 향상시키기
5. 시니어영어(기초):알파벳부터 영어 배우기	5. 커피이론과 핸드드립:커피의 이해와 핸드드립 기술 익히기
6. 시니어영어(초급):기본적인 영어 읽기, 쓰기	6. 한식조리사:한식조리사 자격 과정(실기)
7. 인문학으로 배우는 중국어:인문학으로 배우는 초급 중국어	7. 노인심리상담사 2급:노인심리상담사 2급 자격 과정(필기+실기)
8. 실속영어회화(초급2):생활회화 및 여행을 위한 초·중급 영어	8. 감성캘리그래피:필력과 먹그림을 활용한 작품 만들기
9. 실속영어회화(초급1):생활회화 및 여행을 위한 초급 영어	9. 양장기능사:양장기능사 자격 과정(실기)
10. 발성법으로 배우는 음악:발성법과 음악의 스토리 배우기	10. 아로마테라피:아로마테라피스트 자격 과정(필기+실기)
11. 수묵화:난, 대나무, 매화, 국화 작품 그리기	11. 정리수납전문가 2급:정리수납전문가 2급 자격 과정(필기+실기)
12. 생활 속 요가:몸의 균형과 유연성 길러보기	12. 미술심리상담사 3급:미술심리상담사 2급 자격 과정(필기+실기)
13. 시민 생활법률:생활에 필요한 실용적인 법 지식 이해	13. 쉽게 배우는 손뜨개:티코스트, 클러치, 에코백, 베스트 등
14. 100세 시대 자산관리:자산관리 기초 교육 통한 지식 함양	14. 마크라메:매듭을 활용한 소품 만들기
15. 재미로 보는 타로카드:타로의 이해 및 문제 지혜롭게 대응	15. 생활한복&의상제작(기초):바지, 통바지, 민소매원피스, 치마 등
16. 포크아트&생활가구리폼:포크아트 기법으로 생활소품	16. 생활한복(초-중급):속바지, 상보, 치마, 여자저고리 등
17. 추억여행이 선과 색이 되다:여행스케치 등 드로잉	17. 의류수선&리폼(초급):밑단올리기, 허리줄이기, 통줄이기 등
18. 감성수채화:다양한 컬러 조합으로 표현하는 감성수채화	18. 라탄공예:티코스터, 원형휴지케이스, 조명갓, 패브릭파우치 등
19. 신바람 노래교실:노래와 함께 건강한 삶의 활력소 만들기	19. 프리저브드플러잉공예:생화를 특수용액 처리하여 보존화
20. 천연비누아로마DIY:천연화장품, 천연비누, 아로마캔들 등	20. 의류패턴&봉제(중급):이지웨어, 롱가디건, 심플셔츠, 원피스 등
21. 시민기자 대학/저널리즘 글쓰기:기사작성의 실무 지식 함양	21. 의상제작(중-고급):허리치마(랩), 상의, 크런치백 등
22. 한지공예:전통 한지로 다양한 전통공예 만들기	
23. 동화구연:목소리와 표정 클리닉, 화술 표현 배우기	